



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Бр. 3-7/2016-2

Назив набавке: Набавка добара - канцеларијски материјали

Врста поступка набавке: Јавна набавка мале вредности добара

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 20.04.2016. године, до 10,00 часова
ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 20.04.2016. године, у 11,00 часова

Београд, април 2016. године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3-7/2016-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3-7/2016-3, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности, набавка добара - канцеларијски материјали ЈН бр. 3-7/2016-2

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих Услова
IV	Критеријум за доделу уговора
V	Обрасци који чине саставни део понуде
VI	Модел уговора
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет

Адреса: Војводе Степе бр.450, 11221 Београд

Интернет страница <http://www.pharmacy.bg.ac.rs>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3-7/2016-2 су добра – канцеларијски материјали. Назив и ознака из општег речника набавки је: 30100000 - канцеларијске машине, опрема и залихе осим рачунара, штампача и намештаја.

4. Партије

Набавка је обликована у три партије.

ПАРТИЈА 1 - Разни канцеларијски материјали. Назив и ознака из општег речника набавки је: 30190000 - разна канцеларијска опрема и потрештине.

ПАРТИЈА 2- Оригинални тонери. Назив и ознака из општег речника набавки је: 30125110 - тонер за ласерске штампаче и телефакс.

ПАРТИЈА 3- ForUse тонери. Назив и ознака из општег речника набавки је: 30125110 - тонер за ласерске штампаче и телефакс.

5. Контакт

Комисија за јавну набавку бр. 3-7/2016-2, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова, е-mail адреса: javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs

**II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I
OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐEŃA KONTROLE I
OBEZBEĐIVAŃA GARANCIJE KVALITETA, ROK ISPORUKE,
EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.**

Потребно је да у понуди, за сваку партију, буду понуђена сва тражена добра.
Понуда по партији, која не обухвата сва тражена добра сматраће се неисправном и неће бити узета у разматрање.

ПАРТИЈА 1 - Разни канцеларијски материјали

Р. бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина
1	Aparat za samolepljivu ambalažnu traku 48mmx50m	kom	1
2	Baterije alkalne 1,5V AA	kom	108
3	Baterije alkalne 1,5V AAA	kom	249
4	Baterije Lithium Coin Cell CR2032 V	kom	16
5	Baterije rechargeable 1000mAh ni-mh 1,5W AA	kom	26
6	Baterije rechargeable 1000mAh ni-mh 1,5W AAA	kom	20
7	Blok A4-Blagajnički dnevnik-izveštaj 1/100	kom	5
8	Blok A5-Fiskalni račun 1/100	kom	2
9	Blok A5-Nalog blagajni da isplati 1/100	kom	10
10	Blok A5-Nalog blagajni da naplati 1/100	kom	10
11	Blok A5-Obrazac 110271-Račun 1/100	kom	2
12	Blok A5-Obrazac 110321-Dostavnica 1/100	kom	2
13	Blok A5-Obrazac 950450-Nalog za ispravku obrazac "NI"	kom	2
14	Blok A5-Priznanica dnevnog pazara-specifikacija 1/100	kom	10
15	Blok trebovanja 100 lista A5 NCR	kom	6
16	Blok-Nalog za uplatu (uplatnica) 1+1	kom	12
17	Bušilica za papir 50-60 lista-velika	kom	2
18	Bušilica za papir do 30 listova	kom	11
19	CD-R disc štап 1/50 /700MB/52xspeed/80min.Verbatim ili odgovarajuće	pak	8
20	CD-RW disc piši-briši 1/1 Verbatim ili odgovarajuće	kom	65
21	Čaša 0,2 PVC providna-kristal	kom	7400
22	Digitron sa 10 decimala, veći	kom	3
23	Digitron solar cell,battery sa 10 decimala CE znak	kom	2
24	Držач stoni za olovke	kom	13
25	Držач za spajalice sa magneto	kom	10
26	DVD-R read only Verbatim ili odgovarajuće	kom	135
27	Etikete za zebra štampač 40X60 mm	kotur	1
28	Fascikla hromo karton, 280 grama, A4 jednodelna sa 3 klapne, pantljika po duži - jednoboјna po izboru naručioca 320x240mm ± 1	kom	1017



29	Fascikla karton sa pantljikom po duži A4 plastificirana, 3 klapne iz jednog komada, 600gr, jednoboja po izboru naručioca, dimenzije 250x350mm	kom	404
30	Fascikla sa pantljikom i klapnom, dimenzije 330x230mm sa poklopcem 60x230mm (klapnom za obeležavanje predmeta) i dve pantljike (keper trake), materijal lepenka kaširana, sagrinom boja po izboru naručioca	kom	167
31	Fascikle PVC A4 sa metalnim mehanizmom i otvorima za registratore	kom	490
32	Flomaster 0,7 mm - boja zelena	kom	28
33	Flomaster signir 1/4 – raznobojni	pak	77
34	Flomaster tanki 0,5 mm - boja crna	kom	140
35	Flomaster tanki 0,5 mm - boja crvena	kom	141
36	Flomaster tanki 0,5 mm - boja plava	kom	131
37	Flomasteri sa gelom	kom	6
38	Flomasteri za belu tablu 1/1 – crni	kom	22
39	Flomasteri za belu tablu 1/4 – raznobojni	pak	62
40	Folija pvc "L" profil 90 mikrona, varom ojačana sa dve strane, kristal A4 1/100	pak	39
41	Folija pvc "U" profil 90 mikrona, varom ojačana sa tri strane, kristal, 11 rupa A4 dimenzije 310x240±5mm 1/100	pak	91
42	Folija za plastifikaciju 80mic A3 1/100	pak	1
43	Gumica za brisanje meka	kom	79
44	Gumice za akta rezane Ø 100	kg	9
45	Gumice za akta rezane Ø 50 – 70	kg	1
46	Heftalica ručna, hromirana, dim. 170x80x22mm, 24/6-26/6, za 30-40 lista	kom	49
47	Hemijska olovka-gel roler	kom	82
48	Interna dostavna Knjiga obr. br. 14	kom	1
49	Jastuče za pečate	kom	23
50	Kartonske tacne (100% hromo karton) 180x118mm 1/20	kom	1030
51	Kocka lepljena bela 9x9 1/500	kom	45
52	Korektor dvokomponentni na bazi alkohola ½	kom	111
53	Korektor traka 10mx5mm	kom	96
54	Korektor u olovci	kom	18
55	Košuljica za CD/DVD	kom	200
56	Koverta mala "Ameriken" samolepljiva bez prozora 23x11cm bela boja	kom	4150
57	Koverta srednja, samolepljiva 25x17cm bela boja	kom	1360
58	Koverta velika A4 40x30cm bele boje	kom	1770
59	Koverta velika A4 samolepljiva 23x33cm	kom	3100
60	Koverta bele 22.9x32.4	kom	20
61	Kreda školska-soft-dermatološki testirane 1/100 Giotto ili odgovarajuće	pak	18
62	Lenjir pvc 30cm	kom	39
63	Makaze kancelarijske dužine 20cm ±	kom	47
64	Marker CD/DVD vodootporni (crni, plavi, crveni,zeleni)	kom	30
65	Markeri Flipchart 380 obli vrh u setu 1/4, Edding ili odgovarajući	pak	2



66	Markeri vodootporni (crni ili plavi) – deblji	kom	175
67	Markeri vodootporni (crni ili plavi) – tanji	kom	202
68	Markeri/signir debeli (više boja) ¼	pak	29
69	Mastilo za pečate - ljubičasto 20ml	kom	2
70	Mastilo za pečate - plavo 20ml	kom	45
71	Mina grafitna HB 0,7 Mars micro carbon 12x60mm EAN 4007817 213940 Staedtler ili odgovarajući	kut/12fiola	3
72	Mina HB 0,5mm Mars micro carbon 12x60mm Staedtler ili odgovarajući	kut/12fiola	105
73	Municija za heftalice niklovane 210-26/6	kom	39
74	Municija za heftalice 23/10 galvanisane 1/1000	pak	25
75	Municija za heftalice 23/13 galvanisane 1/1000	pak	17
76	Municija za heftalice niklovane No 24/6 1/1000 (20x50)	pak	226
77	Nalepnice A4 70,0mmx50,8mm za laserski štampač	kom	35
78	Nalepnice bele - Signature 70x50mm	kom/list	227
79	Nalepnice bele 20x30mm	kom/list	162
80	Nalepnice bele 24x35	kom/list	197
81	Nalepnice bele 60x85	kom/list	172
82	Nalepnice samolepljive Labels in A4 Sheets 99.1x38,1	kom/list	88
83	Nalog za isplatu obrazac 2-čekovi	kom	10
84	Nož metalni za otvaranje pisama	kom	13
85	Obrazac 300020 KIR-Knjiga izdatih računa 1/80	kom	4
86	Obrazac B 120090-Omot spisa 90gr hartija,bela 1/1 A4	kom	900
87	Oho lepak 40gr	kom	100
88	Olovka "pilot frixion ball,remove by friction" ili odgovarajuće CRNA 0,7	kom	44
89	Olovka "pilot frixion ball,remove by friction" ili odgovarajuće PLAVA 0,7	kom	70
90	Olovka hemijska-crna, dvodelna sa metalnim klipsom, uložak klasičan sa tanjim vrhom	kom	76
91	Olovka hemijska-crvena, dvodelna sa metalnim klipsom, uložak klasičan sa tanjim vrhom	kom	288
92	Olovka hemijska-crvena, jednodelna, mina 0,7mm,"Aihao Ballpointpen 555-A" ili odgovarajuće	kom	80
93	Olovka hemijska-plava, dvodelna sa metalnim klipsom, uložak klasičan sa tanjim vrhom	kom	991
94	Olovka hemijska-plava, jednodelna, mina 0,7mm,"Aihao Ballpointpen 555-A" ili odgovarajuće	kom	1870
95	Olovka tehnička-metalna, sa amortizerom protiv pucanja mina i gumicom 0,5mm	kom	62
96	Olovka tehnička-metalna, sa amortizerom protiv pucanja mina i gumicom 0,7mm	kom	10
97	Olovke grafitne HB – kvalitetne	kom	303
98	Ovlaživač-sunder za prste Ø 60mm	kom	21



99	Papir A3 80gr 1/500	ris	1
100	Papir beli A4, 80g/m ² za fotokopir aparate, laserske i ink-jet štampače, klasa B, 100% celuloza, visok nivo beline 1/500	ris	1293
101	Papir karo (VK hartija) A3 1/250 tabaka	ris	96
102	Papir pelir 1/1000	ris	5
103	Papir u boji A 4 200gr 1/250	ris	3
104	Papir u boji A 4 80gr 1/500	ris	3
105	Papir u žutoj boji A 4 80gr 1/500	ris	1
106	Papir u zelenoj boji A 4 80gr 1/500	ris	1
107	Papir za flipchart čisti 50 listova 70x100 cm-A0	pak	3
108	Patrona za naliv pero, duža (7,5cm), plava boja 5/1	pak	10
109	Patrona za naliv pero, kraća, plava boja 5/1	pak	10
110	Pečat datumar mali (od 2015.god)	kom	8
111	Polica stona na tri nivoa-metalna mrežica	kom	5
112	Pregradni karton u boji 1/100	kom	2
113	Pregradni karton u boji 1/6 180gr O+CO 240x297mm	kom	30
114	Rajsandle 1/50 kolor	kom	50
115	Rajsandle 1/50 srebrne	pak	18
116	Rashefivač	kom	33
117	Registrator kartonski A 4 normal široki -nov nerepariran, met.mehanizam sa dva prstena, dimenzije 315x285mm±5mm, širina 80mm, materijal kaširani karton, kutija kartonska u boji registratora-metalna ivica	kom	581
118	Registrator kartonski A 4 normal uski -nov nerepariran, met.mehanizam sa dva prstena,materijal keširani karton, kutija kartonska u boji registratora-metalna ivica	kom	110
119	Rezač metalni za olovke	kom	62
120	Rokovnik za 2016/2017 1/100 strana, standard	kom	21
121	Rolna ading za računsku mašinu 57mmx50mm	kom	210
122	Samolepljiva ambalažna traka 48mmx50m	kom	31
123	Samolepljiva ambalažna traka providna 48mmx50m	kom	20
124	Samolepljiva traka providna 25mm x 66m	kom	20
125	Samolepljive poruke-neon boje 76x76mm 1/400	kom	101
126	Selotejp 15x33	kom	350
127	Signatura, samolepljiva, bela 55x30	kom	5000
128	Signatura, samolepljiva, crvena 55x30	kom	10000
129	Signir tanki-1/4	pak	7
130	Skalpel-mali	kom	3
131	Skalpel-veliki	kom	5
132	Spajalica 30mm 1/100 u boji	pak	28
133	Spajalica 50mm 1/100 u boji	pak	7
134	Spajalica br.4 metalna 30mm 1/100	pak	184
135	Spajalica br.5 metalna jumbo 1/100	pak	20
136	Spajalica br.6 metalna 60mm 1/100	pak	43



137	Stoni držač za mali selotejp	kom	10
138	Sunder za belu tablu-standard	kom	30
139	Sunder za školsku zelenu tablu-standard	kom	15
140	Sveska kvadratići A4 tvrdi povez,plastificirana korica jednobojna, prošivena	kom	98
141	Sveska kvadratići A5 tvrdi povez,plastificirana korica jednobojna, prošivena	kom	59
142	Sveska linije A4 tvrdi povez, plastificirana korica jednobojna, prošivena	kom	35
143	Sveska linije A5 tvrdi povez, plastificirana korica jednobojna, prošivena	kom	13
144	Sveska registar -kocka A4, azbuka	kom	7
145	Tabla od prirodne plute u ramu sa čiodama 30x40	kom	1
146	Tabla od prirodne plute u ramu sa čiodama 60x40	kom	1
147	Tabulir blanko 240x12 (1+1) Sl.glasnik obraz.239201/papir za Epson LQ589	pak	4
148	Traka ribon za zebra štampač	kom	1
149	Traka samolepljiva magic invisible scotch ili odgovarajuće 19mmx33m	kom	16
150	Traka za fiskalnu kasu br. MP 55 (28mm/17m)	kom	300
151	Traka za matrični šampač Epson LQ590 1+1	kom	7
152	Uložak (nož) za skalpel-mali 9mm 1/10	pak	2
153	Uložak (nož) za skalpel-veliki 18mm 1/10	pak	4

Наручилац има право да у току поступка стручне оцене понуда од понуђача захтева да му у року не дужем од 3 дана од дана пријема захтева, достави узорак појединих добара која је понуђач понудио, ради обезбеђивања и утврђивања квалитета понуђених добара.

За добра, које је понуђач понуди као „одговарајућа“ у својој понуди је обавезан да на позив наручиоца достави узорке ради утврђивања да ли су иста заиста „одговарајућа“ у односу на тражена у претходној набавци. Ако наручилац утврди да поједина понуђена добра нису одговарајућа, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Ако понуђач не поступи по захтеву наручиоца у смислу достављања тражених узорака или не поступи благовремено по овом захтеву, понуда ће бити одбијена као неприхватљива

ПАРТИЈА 2- Оригинални тонери

Р. бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина
1	Тонер за штампач Samsung M2022w MLT-D111S	ком	1
2	Тонер за штампач Canon Image Runer 2520-C-EXV33	ком	3
3	Тонер за штампач Canon i-sensys LBP 6230dw CRG-726	ком	1
4	Тонер за штампач Canon i-sensys LBP 6300dn CRG-719	ком	2
5	Тонер за штампач Canon i-sensys LBP 6310dn CRG-719	ком	2
6	Тонер за штампач Canon i-sensys LBP 6670dn CRG-719	ком	1
7	Тонер за штампач Canon LBP 6200d CRG-726	ком	5
8	Тонер за штампач Canon LBP 6650dn CRG-719	ком	1
9	Тонер за штампач Canon MF3010 CRG-725	ком	1



10	Тонер за штампач Epson Acu Laser M 2000 C13S050438	КОМ	1
11	Тонер за штампач Epson Singlepack Black 26 Claria Premium Ink 6,2mL C13T26014010	КОМ	2
12	Тонер за штампач Epson Singlepack Cyan 26 Claria Premium Ink 4,5mL C13T26124010	КОМ	1
13	Тонер за штампач Epson Singlepack Magenta 26 Claria Premium Ink 4,5mL C13T26134010	КОМ	1
14	Тонер за штампач Epson Singlepack Photo Black 26 Claria Premium Ink 4,7mL C13T26114010	КОМ	1
15	Тонер за штампач Epson Singlepack Yellow 26 Claria Premium Ink 4,5mL C13T26144010	КОМ	1
16	Тонер за штампач HP Laser Jet 1010 Q2612A	КОМ	3
17	Тонер за штампач HP Laser Jet 1018 Q2612A	КОМ	4
18	Тонер за штампач HP Laser Jet 1020 Q2612A	КОМ	7
19	Тонер за штампач HP Laser Jet 1320 Q5949A	КОМ	4
20	Тонер за штампач HP Laser Jet P1102 W CE285A	КОМ	2
21	Тонер за штампач HP Laser Jet M1132 MFP CE285AC	КОМ	4
22	Тонер за штампач HP Laser Jet P1005 CB435A	КОМ	3
23	Тонер за штампач HP Laser Jet P1006 CB435A	КОМ	3
24	Тонер за штампач HP Laser Jet P1566 CE278A	КОМ	6
25	Тонер за штампач HP Laser Jet P2015 Q7553A	КОМ	2
26	Тонер за штампач HP Laser Jet P2055d CE505A	КОМ	5
27	Тонер за штампач HP Laser Jet M1536dnf A4 MFP CE278A	КОМ	1
28	Тонер за штампач Lexmark 24016SE	КОМ	1
29	Тонер за штампач Lexmark E120	КОМ	2
30	Тонер за штампач Lexmark CX410de Black 80C80K0	КОМ	6
31	Тонер за штампач Lexmark CX410de Cyan 80C80C0	КОМ	2
32	Тонер за штампач Lexmark CX410de Magenta 80C80M0	КОМ	2
33	Тонер за штампач Lexmark CX410de Yellow 80C80Y0	КОМ	2
34	Тонер за штампач Lexmark MS 415dn	КОМ	3
35	Тонер за штампач Samsung ML-1640 MLT-D1082S	КОМ	1
36	Тонер за штампач Samsung ML-2165 MLT-D101S/ELS	КОМ	4

Код модела тонера који имају два капацитета, наручилац потражује тонере са најнижим капацитетом.

Понуђач је дужан да понуди и врши испоруку оригиналних тонера са холограмском етикетом (тонери произведени од произвођача опреме). Приликом испоруке, оригиналност понуђених тонера биће проверавана путем контролне оригиналне безбедносне налепнице, односно холограмске етикете, односно серијског броја који се могу проверити у бази произвођача.



ПАРТИЈА 3- ForUse тонери

Р. бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина
1	Тонер за штампач Samsung CLP 320 CLT-Y4072S	ком	1
2	Тонер за штампач Samsung CLP 320 CLT-M4072S	ком	1
3	Тонер за штампач Samsung CLP 320 CLT-C4072S	ком	1
4	Тонер за штампач Samsung CLP 320 CLT-K4072S	ком	1

Код модела тонера који имају два капацитета, наручилац потражује тонере са најнижим капацитетом.

Понуђач је дужан да понуди и врши испоруку ForUse тонера.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА (ВАЖИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ)

Све недостатке у квалитету и уочљиве грешке (неоригинално и оштећено паковање и сл.) приликом испоруке, Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати. Понуђач је обавезан да отклони недостатке, односно изврши замену добра одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана, рачунајући од дана сачињавања записника о рекламацији. Гарантни рок за добра која су предмет набавке не може бити краћи од гарантног рока по произвођачкој декларацији, рачунајући од дана испоруке.

РОК ИЗВРШЕЊА

Рок испоруке предмета јавне набавке не може бити дужи од 3 (три) календарска дана од дана испоставе поруџбенице Наручиоца.

Партија 1- Већину канцеларијског материјала (оквирно 70%) наручилац ће поручити по закључењу уговора. Преостали канцеларијски материјал наручилац ће поручивати sukcesивно, по потреби.

Партија 2 и Партија 3 - Укупну количину тонера, предвиђену спецификацијом ове јавне набавке, наручилац ће поручити по закључењу уговора, те испорука неће бити sukcesивна.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА (ВАЖИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ)

Место испоруке су магацински простори на Фармацеутском факултету у Београду, ул. Војводе Степе бр. 450.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем доказа.

Ред. број	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);	Испуњеност свих обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона. Изјаву морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Испуњеност свих обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, подизвођач доказује достављањем Изјаве (Образац 2), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);	
4.	Да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама)	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност **додатних услова** доказује достављањем доказа.



А) НЕОПХОДАН ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
Ред. број	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	За партије 1, 2 и 3 Да понуђач у периоду од 6 месеци пре објављивања позива није био неликвидан тј. да није имао ниједан дан неликвидности	Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 1)
Б) НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
Ред. број	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
2.	За партије 1, 2 и 3 Да располаже са најмање једним возилом	Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 1)
В) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		
Ред. број	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
3.	За партије 1, 2 и 3 Да поседује неопходан кадровски капацитет, односно најмање два запослена (на одређено или неодређено време) или на други начин радно ангажована лица која ће учествовати на извршењу уговора	Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 1)

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, сходно чл. 78. Закона о јавним набавкама.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет-страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни (односи се на све обавезне и додатне услове).



- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Критеријум је исти за све партије.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача имају исту најнижу цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи рок плаћања. Критеријум је исти за све партије.



V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац 1

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара – канцеларијски материјали број 3-7/2016-2 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава тражене додатне услове.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац 2

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добара - канцеларијски материјали број 3-7/2016-2, испуњава све услове из чл. 75. Закона, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



Образац 3

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара - канцеларијски материјали, ЈН број 3-7/2016-2, ПАРТИЈА БРОЈ 1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Опис добра	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Разни канцеларијски материјали		

Рок испоруке добара: _____ (словима: _____) дана од пријема захтева наручиоца (не дужи од 3 дана).

Рок плаћања: _____ (словима: _____) дана од дана пријема фактуре/рачуна након испоручених добара (не дуже од 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од тридесет дана).

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара - канцеларијски материјали, ЈН број 3-7/2016-2, ПАРТИЈА БРОЈ 2

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Опис добра	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Оригинални тонери		

Рок испоруке добара: _____ (словима: _____) дана од пријема захтева наручиоца (не дужи од 3 дана).

Рок плаћања: _____ (словима: _____) дана од дана пријема фактуре/рачуна након испоручених добара (не дуже од 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од тридесет дана).

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара - канцеларијски материјали, ЈН број 3-7/2016-2, ПАРТИЈА БРОЈ 3

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Опис добра	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
ForUse тонери		

Рок испоруке добара: _____ (словима: _____) дана од пријема захтева наручиоца (не дужи од 3 дана).

Рок плаћања: _____ (словима: _____) дана од дана пријема фактуре/рачуна након испоручених добара (не дуже од 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од тридесет дана).

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде



Образац 4

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Р. бр.	Назив добра	Јединица мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Aparat za samolepljivu ambalažnu traku 48mmx50m	kom	1				
2	Baterije alkalne 1,5V AA	kom	108				
3	Baterije alkalne 1,5V AAA	kom	249				
4	Baterije Lithium Coin Cell CR2032 V	kom	16				
5	Baterije rechargeable 1000mAh ni-mh 1,5W AA	kom	26				
6	Baterije rechargeable 1000mAh ni-mh 1,5W AAA	kom	20				
7	Blok A4-Blagajnički dnevnik-izveštaj 1/100	kom	5				
8	Blok A5-Fiskalni račun 1/100	kom	2				
9	Blok A5-Nalog blagajni da isplati 1/100	kom	10				
10	Blok A5-Nalog blagajni da naplati 1/100	kom	10				
11	Blok A5-Obrazac 110271-Račun 1/100	kom	2				
12	Blok A5-Obrazac 110321-Dostavnica 1/100	kom	2				
13	Blok A5-Obrazac 950450-Nalog za ispravku obrazac "NI"	kom	2				
14	Blok A5-Priznanica dnevnog pazara-specifikacija 1/100	kom	10				
15	Blok trebovanja 100 lista A5 NCR	kom	6				
16	Blok-Nalog za uplatu (uplatnica) 1+1	kom	12				
17	Bušilica za papir 50-60 lista-velika	kom	2				
18	Bušilica za papir do 30 listova	kom	11				
19	CD-R disc štap 1/50 /700MB/52xspeed/80min.Verbatim ili odgovarajuće	pak	8				
20	CD-RW disc piši-briši 1/1 Verbatim ili odgovarajuće	kom	65				
21	Čaša 0,2 PVC providna-kristal	kom	7400				
22	Digitron sa 10 decimala, veći	kom	3				
23	Digitron solar cell,battery sa 10 decimala CE znak	kom	2				
24	Držać stoni za olovke	kom	13				
25	Držać za spajalice sa magneto	kom	10				



26	DVD-R read only Verbatim ili odgovarajuće	kom	135				
27	Etikete za zebra štampač 40X60 mm	kotur	1				
28	Fascikla hromo karton, 280 grama, A4 jednodelna sa 3 klapne, pantljika po duži - jednobojna po izboru naručioca 320x240mm ± 1	kom	1017				
29	Fascikla karton sa pantljikom po duži A4 plastificirana, 3 klapne iz jednog komada, 600gr, jednobojna po izboru naručioca, dimenzije 250x350mm	kom	404				
30	Fascikla sa pantljikom i klapnom, dimenzije 330x230mm sa poklopcem 60x230mm (klapnom za obeležavanje predmeta) i dve pantljike (keper trake), materijal lepenka kaširana, sagrinom boja po izboru naručioca	kom	167				
31	Fascikle PVC A4 sa metalnim mehanizmom i otvorima za registratore	kom	490				
32	Flomaster 0,7 mm - boja zelena	kom	28				
33	Flomaster signir 1/4 – raznobojni	pak	77				
34	Flomaster tanki 0,5 mm - boja crna	kom	140				
35	Flomaster tanki 0,5 mm - boja crvena	kom	141				
36	Flomaster tanki 0,5 mm - boja plava	kom	131				
37	Flomasteri sa gelom	kom	6				
38	Flomasteri za belu tablu 1/1 – crni	kom	22				
39	Flomasteri za belu tablu 1/4 – raznobojni	pak	62				
40	Folija pvc "L" profil 90 mikrona, varom ojačana sa dve strane, kristal A4 1/100	pak	39				
41	Folija pvc "U" profil 90 mikrona, varom ojačana sa tri strane, kristal, 11 rupa A4 dimenzije 310x240±5mm 1/100	pak	91				
42	Folija za plastifikaciju 80mic A3 1/100	pak	1				
43	Gumica za brisanje meka	kom	79				
44	Gumice za akta rezane Ø 100	kg	9				
45	Gumice za akta rezane Ø 50 – 70	kg	1				
46	Heftalica ručna, hromirana, dim. 170x80x22mm, 24/6-	kom	49				



	26/6, za 30-40 lista						
47	Hemijska olovka-gel roler	kom	82				
48	Interna dostavna Knjiga obr. br. 14	kom	1				
49	Jastuče za pečate	kom	23				
50	Kartonske tacne (100% hromo karton) 180x118mm 1/20	kom	1030				
51	Kocka lepljena bela 9x9 1/500	kom	45				
52	Korektor dvokomponentni na bazi alkohola ½	kom	111				
53	Korektor traka 10mx5mm	kom	96				
54	Korektor u olovci	kom	18				
55	Košuljica za CD/DVD	kom	200				
56	Koverta mala "Ameriken" samolepljiva bez prozora 23x11cm bela boja	kom	4150				
57	Koverta srednja, samolepljiva 25x17cm bela boja	kom	1360				
58	Koverta velika A4 40x30cm bele boje	kom	1770				
59	Koverta velika A4 samolepljiva 23x33cm	kom	3100				
60	Koverta bele 22.9x32.4	kom	20				
61	Kreda školska-soft-dermatološki testirane 1/100 Giotto ili odgovarajuće	pak	18				
62	Lenjir pvc 30cm	kom	39				
63	Makaze kancelarijske dužine 20cm ±	kom	47				
64	Marker CD/DVD vodootporni (crni, plavi, crveni,zeleni)	kom	30				
65	Markeri Flipchart 380 obli vrh u setu 1/4, Edding ili odgovarajući	pak	2				
66	Markeri vodootporni (crni ili plavi) – deblji	kom	175				
67	Markeri vodootporni (crni ili plavi) – tanji	kom	202				
68	Markeri/signir debeli (više boja) ¼	pak	29				
69	Mastilo za pečate - ljubičasto 20ml	kom	2				
70	Mastilo za pečate - plavo 20ml	kom	45				
71	Mina grafitna HB 0,7 Mars micro carbon 12x60mm EAN 4007817 213940 Staedtler ili odgovarajući	kut/12fiola	3				
72	Mina HB 0,5mm Mars micro carbon 12x60mm Staedtler	kut/12fiola	105				



	или odgovarajući						
73	Municija za heftalice niklovane 210-26/6	kom	39				
74	Municija za heftalice 23/10 galvanisane 1/1000	pak	25				
75	Municija za heftalice 23/13 galvanisane 1/1000	pak	17				
76	Municija za heftalice niklovane No 24/6 1/1000 (20x50)	pak	226				
77	Nalepnice A4 70,0mmx50,8mm za laserski štampač	kom	35				
78	Nalepnice bele - Signature 70x50mm	kom/list	227				
79	Nalepnice bele 20x30mm	kom/list	162				
80	Nalepnice bele 24x35	kom/list	197				
81	Nalepnice bele 60x85	kom/list	172				
82	Nalepnice samolepljive Labels in A4 Sheets 99.1x38,1	kom/list	88				
83	Nalog za isplatu obrazac 2-čekovi	kom	10				
84	Nož metalni za otvaranje pisama	kom	13				
85	Obrazac 300020 KIR-Knjiga izdatih računa 1/80	kom	4				
86	Obrazac B 120090-Omot spisa 90gr hartija,bela 1/1 A4	kom	900				
87	Oho lepak 40gr	kom	100				
88	Olovka "pilot frixion ball,remove by friction" ili odgovarajuće CRNA 0,7	kom	44				
89	Olovka "pilot frixion ball,remove by friction" ili odgovarajuće PLAVA 0,7	kom	70				
90	Olovka hemijska-crna, dvodelna sa metalnim klipsom, uložak klasičan sa tanjim vrhom	kom	76				
91	Olovka hemijska-crvena, dvodelna sa metalnim klipsom, uložak klasičan sa tanjim vrhom	kom	288				
92	Olovka hemijska-crvena, jednodelna, mina 0,7mm,"Aihao Ballpointpen 555-A" ili odgovarajuće	kom	80				
93	Olovka hemijska-plava, dvodelna sa metalnim klipsom, uložak klasičan sa tanjim vrhom	kom	991				
94	Olovka hemijska-plava, jednodelna, mina 0,7mm,"Aihao Ballpointpen 555-A" ili odgovarajuće	kom	1870				
95	Olovka tehnička-metalna, sa amortizerom protiv pucanja	kom	62				



	mina i gumicom 0,5mm						
96	Olovka tehnička-metalna, sa amortizerom protiv pucanja mina i gumicom 0,7mm	kom	10				
97	Olovke grafitne HB – kvalitetne	kom	303				
98	Ovlaživač-sunder za prste Ø 60mm	kom	21				
99	Papir A3 80gr 1/500	ris	1				
100	Papir beli A4, 80г/м2 за фотокопир апарате, laserske i ink- jet štampače, klasa B, 100% celuloza, visok nivo beline 1/500	ris	1293				
101	Papir karo (VK hartija) A3 1/250 tabaka	ris	96				
102	Papir pelir 1/1000	ris	5				
103	Papir u boji A 4 200gr 1/250	ris	3				
104	Papir u boji A 4 80gr 1/500	ris	3				
105	Papir u žutoj boji A 4 80gr 1/500	ris	1				
106	Papir u zelenoj boji A 4 80gr 1/500	ris	1				
107	Papir za flipchart čisti 50 listova 70x100 cm-A0	pak	3				
108	Patrona za naliv pero, duža (7,5cm),plava boja 5/1	pak	10				
109	Patrona za naliv pero, kraća, plava boja 5/1	pak	10				
110	Pečat datumar mali (od 2015.god)	kom	8				
111	Polica stona na tri nivoa-metalna mrežica	kom	5				
112	Pregradni karton u boji 1/100	kom	2				
113	Pregradni karton u boji 1/6 180gr O+CO 240x297mm	kom	30				
114	Rajsandle 1/50 kolor	kom	50				
115	Rajsandle 1/50 srebrne	pak	18				
116	Rashefivač	kom	33				
117	Registrator kartonski A 4 normal široki -nov nerepariran, met.mehanizam sa dva prstena, dimenzije 315x285mm±5mm, širina 80mm, materijal kaširani karton, kutija kartonska u boji registratora-metalna ivica	kom	581				
118	Registrator kartonski A 4 normal uski -nov nerepariran, met.mehanizam sa dva prstena,materijal keširani karton,	kom	110				



	kutija kartonska u boji registratora-metalna ivica						
119	Rezač metalni za olovke	kom	62				
120	Rokovnik za 2016/2017 1/100 strana, standard	kom	21				
121	Rolna ading za računsku mašinu 57mmx50mm	kom	210				
122	Samolepljiva ambalažna traka 48mmx50m	kom	31				
123	Samolepljiva ambalažna traka providna 48mmx50m	kom	20				
124	Samolepljiva traka providna 25mm x 66m	kom	20				
125	Samolepljive poruke-neon boje 76x76mm 1/400	kom	101				
126	Selotejp 15x33	kom	350				
127	Signatura, samolepljiva, bela 55x30	kom	5000				
128	Signatura, samolepljiva, crvena 55x30	kom	10000				
129	Signir tanki-1/4	pak	7				
130	Skalpel-mali	kom	3				
131	Skalpel-veliki	kom	5				
132	Spajalica 30mm 1/100 u boji	pak	28				
133	Spajalica 50mm 1/100 u boji	pak	7				
134	Spajalica br.4 metalna 30mm 1/100	pak	184				
135	Spajalica br.5 metalna jumbo 1/100	pak	20				
136	Spajalica br.6 metalna 60mm 1/100	pak	43				
137	Stoni držač za mali selotejp	kom	10				
138	Suđer za belu tablu-standard	kom	30				
139	Suđer za školsku zelenu tablu-standard	kom	15				
140	Sveska kvadratići A4 tvrdi povez,plastificirana korica jednobojna, prošivena	kom	98				
141	Sveska kvadratići A5 tvrdi povez,plastificirana korica jednobojna, prošivena	kom	59				
142	Sveska linije A4 tvrdi povez, plastificirana korica jednobojna, prošivena	kom	35				
143	Sveska linije A5 tvrdi povez, plastificirana korica jednobojna, prošivena	kom	13				



144	Sveska registar -kocka A4, azbuka	kom	7					
145	Tabla od prirodne plute u ramu sa čiodama 30x40	kom	1					
146	Tabla od prirodne plute u ramu sa čiodama 60x40	kom	1					
147	Tabulir blanko 240x12 (1+1) Sl.glasnik obraz.239201/papir za Epson LQ589	pak	4					
148	Traka ribon za zebra štampač	kom	1					
149	Traka samolepljiva magic invisible scotch ili odgovarajuće 19mmx33m	kom	16					
150	Traka za fiskalnu kasu br. MP 55 (28mm/17m)	kom	300					
151	Traka za matrični štampač Epson LQ590 1+1	kom	7					
152	Uložak (nož) za skalpel-mali 9mm 1/10	pak	2					
153	Uložak (nož) za skalpel-veliki 18mm 1/10	pak	4					
Укупна цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом:								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 5. уписати јединичну цену без ПДВ-а,
- у колону 6. уписати јединичну цену са ПДВ-ом,
- у колону 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за све количине,
- у колону 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом за све количине,
- Уписати укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом за сва добра.

Датум

М. П.

Понуђач



ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Р. бр.	Назив добра	Јединица мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Тонер за штампач Samsung M2022w MLT-D111S	ком	1				
2	Тонер за штампач Canon Image Runner 2520-C-EXV33	ком	3				
3	Тонер за штампач Canon i-sensys LBP 6230dw CRG-726	ком	1				
4	Тонер за штампач Canon i-sensys LBP 6300dn CRG-719	ком	2				
5	Тонер за штампач Canon i-sensys LBP 6310dn CRG-719	ком	2				
6	Тонер за штампач Canon i-sensys LBP 6670dn CRG-719	ком	1				
7	Тонер за штампач Canon LBP 6200d CRG-726	ком	5				
8	Тонер за штампач Canon LBP 6650dn CRG-719	ком	1				
9	Тонер за штампач Canon MF3010 CRG-725	ком	1				
10	Тонер за штампач Epson Acu Laser M 2000 C13S050438	ком	1				
11	Тонер за штампач Epson Singlepack Black 26 Claria Premium Ink 6,2mL C13T26014010	ком	2				
12	Тонер за штампач Epson Singlepack Cyan 26 Claria Premium Ink 4,5mL C13T26124010	ком	1				
13	Тонер за штампач Epson Singlepack Magenta 26 Claria Premium Ink 4,5mL C13T26134010	ком	1				
14	Тонер за штампач Epson Singlepack Photo Black 26 Claria Premium Ink 4,7mL C13T26114010	ком	1				
15	Тонер за штампач Epson Singlepack Yellow 26 Claria Premium Ink 4,5mL C13T26144010	ком	1				
16	Тонер за штампач HP Laser Jet 1010 Q2612A	ком	3				
17	Тонер за штампач HP Laser Jet 1018 Q2612A	ком	4				
18	Тонер за штампач HP Laser Jet 1020 Q2612A	ком	7				
19	Тонер за штампач HP Laser Jet 1320 Q5949A	ком	4				
20	Тонер за штампач HP Laser Jet P1102 W CE285A	ком	2				



Универзитет у Београду - Фармацеутски факултет

Војводе Степе бр. 450, 11000 Београд

21	Тонер за штампач HP Laser Jet M1132 MFP CE285AC	ком	4					
22	Тонер за штампач HP Laser Jet P1005 CB435A	ком	3					
23	Тонер за штампач HP Laser Jet P1006 CB435A	ком	3					
24	Тонер за штампач HP Laser Jet P1566 CE278A	ком	6					
25	Тонер за штампач HP Laser Jet P2015 Q7553A	Ком	2					
26	Тонер за штампач HP Laser Jet P2055d CE505A	ком	5					
27	Тонер за штампач HP Laser Jet M1536dnf A4 MFP CE278A	ком	1					
28	Тонер за штампач Lexmark 24016SE	ком	1					
29	Тонер за штампач Lexmark E120	ком	2					
30	Тонер за штампач Lexmark CX410de Black 80C80K0	ком	6					
31	Тонер за штампач Lexmark CX410de Cyan 80C80C0	ком	2					
32	Тонер за штампач Lexmark CX410de Magenta 80C80M0	ком	2					
33	Тонер за штампач Lexmark CX410de Yellow 80C80Y0	ком	2					
34	Тонер за штампач Lexmark MS 415dn	ком	3					
35	Тонер за штампач Samsung ML-1640 MLT-D1082S	ком	1					
36	Тонер за штампач Samsung ML-2165 MLT-D101S/ELS	ком	4					
Укупна цена са ПДВ-ом и без ПДВ-а:								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 5. уписати јединичну цену без ПДВ-а,
- у колону 6. уписати јединичну цену са ПДВ-ом,
- у колону 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за све количине,
- у колону 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом за све количине,
- Уписати укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом за сва добра.

Датум

М. П.

Понуђач



ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 3

Р. бр.	Назив добра	Јединица мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Тонер за штампач Samsung CLP 320 CLT-Y4072S	ком	1				
2	Тонер за штампач Samsung CLP 320 CLT-M4072S	ком	1				
3	Тонер за штампач Samsung CLP 320 CLT-C4072S	ком	1				
4	Тонер за штампач Samsung CLP 320 CLT-K4072S	ком	1				
Укупна цена са ПДВ-ом и без ПДВ-а:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 5. уписати јединичну цену без ПДВ-а,
- у колону 6. уписати јединичну цену са ПДВ-ом,
- у колону 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за све количине,
- у колону 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом за све количине,
- Уписати укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом за сва добра.

Датум

М. П.

Понуђач



Образац 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да је понуда у поступку јавне набавке добара - канцеларијски материјали, ЈН број 3-7/2016-2, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац 6

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.



VI МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 1

Закључен дана _____ између:

Универзитета у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450 (у даљем тексту: **Наручилац**), ПИБ 101746950, матични број 07001975, кога заступа Проф. др Зорица Вујић, декан Факултета

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: _____, порески идентификациони број: _____; рачун број: _____ код _____ банке

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број **3-7/2016-2** и на основу позива за подношење понуда за набавку добара - канцеларијски материјали, спровео поступак јавне набавке мале вредности број **3-7/2016-2, партија 1;**
- да је Добављач доставио понуду број (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Добављача у потпуности одговара опису добара и техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

ПРЕДМЕТ

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка разног канцеларијског материјала – партија 1, у свему према техничким спецификацијама, обрасцу понуде и обрасцу структуре цене, који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна уговорна цена износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

У јединичне цене урачунати су сви трошкови испоруке, превоза као и остали трошкови за извршење предметне набавке.

Цена је фиксна.



ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 4.

Добављач се обавезује да предмет јавне набавке из члана 2. овог уговора изврши у свему према условима Наручиоца из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Добављач се обавезује да испоруку добара која су предмет јавне набавке изврши у року од ____ дана (не може бити дужи од 3 календарска дана од дана пријема поруџбенице Наручиоца) од дана пријема поруџбенице Наручиоца.

МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 5.

Испорука добара се врши у магацинским просторима на Фармацеутском факултету у Београду, ул. Војводе Степе бр. 450, 11000 Београд.

Приликом примопредаје, наручилац је дужан да на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима писаним путем одмах саопшти добављачу, с тим да се пријем таквих добара неће извршити. Добављач ће извршити предају другог добра које нема недостатке одмах, а најдуже у року од 3 (три) дана.

НЕИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА

Члан 6.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене чл. 4. и 5. овог уговора, Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете настале непоступањем Добављача у складу са чл. 4. и 5. овог уговора.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Добављач ће приликом закључења уговора, доставити потписану и регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла се активира:

- уколико изабрани понуђач не испуни све уговорене обавезе из поступка набавке;
- уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором;
- за наплату пенала у висини 2‰ (промила) од уговорене вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене цене добара (без ПДВ-а).

Меница мора бити потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа.

Уз меницу и менично овлашћење добављач ће доставити и следеће:



- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача;
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да уговорену цену исплати Добављачу на његов рачун на следећи начин:

Плаћање сукцесивно након сваке појединачне испоруке, а у року до ___ дана од дана пријема фактура на којима овлашћено лице Наручиоца, својим потписом оверава да је роба примљена у складу са овим уговором.

Обавезе које доспевају у 2017. години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ПРАВНО ДЕЈСТВО И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорних обавеза од стране обе уговорне стране, а најдуже на период од годину дана од дана закључења овог уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду били решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 11.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ДОБАВЉАЧ

(потпис и печат понуђача)

НАРУЧИЛАЦ

Напомене:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.



МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 2

Закључен дана _____ између:

Универзитета у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450 (у даљем тексту: **Наручилац**), ПИБ 101746950, матични број 07001975, кога заступа Проф. др Зорица Вујић, декан Факултета

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: _____, порески идентификациони број: _____; рачун број: _____ код _____ банке

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број **3-7/2016-2** и на основу позива за подношење понуда за набавку добара - канцеларијски материјали, спровео поступак јавне набавке мале вредности број **3-7/2016-2, партија 2;**
- да је Добављач доставио понуду број (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Добављача у потпуности одговара опису добара и техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

ПРЕДМЕТ

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка оригиналних тонера – партија 2, у свему према техничким спецификацијама, обрасцу понуде и обрасцу структуре цене, који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна уговорна цена износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

У јединичне цене урачунати су сви трошкови испоруке, превоза као и остали трошкови за извршење предметне набавке.

Цена је фиксна.



ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 4.

Добављач се обавезује да извршава услуге из члана 2. овог уговора у свему према условима Наручиоца из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 5.

Испорука добара се врши у магацинским просторима на Фармацеутском факултету у Београду, ул. Војводе Степе бр. 450, 11000 Београд.

Приликом примопредаје, наручилац је дужан да на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима писаним путем одмах саопшти добављачу, с тим да се пријем таквих добара неће извршити. Добављач ће извршити предају другог добра које нема недостатке одмах, а најдуже у року од 3 (три) дана.

НЕИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА

Члан 6.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене чл. 4. и 5. овог уговора, Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете настале непоступањем Добављача у складу са чл. 4. и 5. овог уговора.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Добављач ће приликом закључења уговора, доставити потписану и регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла се активира:

- уколико изабрани понуђач не испуни све уговорене обавезе из поступка набавке;
- уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором;
- за наплату пенала у висини 2‰ (промила) од уговорене вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене цене добара (без ПДВ-а).

Меница мора бити потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа.

Уз меницу и менично овлашћење добављач ће доставити и следеће:

- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање



- понуђача;
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да уговорену цену исплати Додављачу на његов рачун на следећи начин:

Плаћање након испоруке, а у року до ___ дана од дана пријема фактуре на којима овлашћено лице Наручиоца, својим потписом оверава да је роба примљена у складу са овим уговором.

Обавезе које доспевају у 2017. години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ПРАВНО ДЕЈСТВО И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорних обавеза од стране обе уговорне стране, а најдуже на период од годину дана од дана закључења овог уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Додављача не буду били решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 11.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ДОБАВЉАЧ

(потпис и печат понуђача)

НАРУЧИЛАЦ

Напомене:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.



МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 3

Закључен дана _____ између:

Универзитета у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450 (у даљем тексту: **Наручилац**), ПИБ 101746950, матични број 07001975, кога заступа Проф. др Зорица Вујић, декан Факултета

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: _____, порески идентификациони број: _____; рачун број: _____ код _____ банке

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број **3-7/2016-2** и на основу позива за подношење понуда за набавку добара - канцеларијски материјали, спровео поступак јавне набавке мале вредности број **3-7/2016-2, партија 3;**
- да је Добављач доставио понуду број (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Добављача у потпуности одговара опису добара и техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

ПРЕДМЕТ

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка ForUse тонера – партија 3, у свему према техничким спецификацијама, обрасцу понуде и обрасцу структуре цене, који се налазе у прилогу овог Уговора и чине његов саставни део.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна уговорна цена износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

У јединичне цене урачунати су сви трошкови испоруке, превоза као и остали трошкови за извршење предметне набавке.

Цена је фиксна.



ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 4.

Добављач се обавезује да извршава услуге из члана 2. овог уговора у свему према условима Наручиоца из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 5.

Испорука добара се врши у магацинским просторима на Фармацеутском факултету у Београду, ул. Војводе Степе бр. 450, 11000 Београд.

Приликом примопредаје, наручилац је дужан да на уобичајен начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима писаним путем одмах саопшти добављачу, с тим да се пријем таквих добара неће извршити. Добављач ће извршити предају другог добра које нема недостатке одмах, а најдуже у року од 3 (три) дана.

НЕИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА

Члан 6.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене чл. 4. и 5. овог уговора, Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете настале непоступањем Добављача у складу са чл. 4. и 5. овог уговора.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Добављач ће приликом закључења уговора, доставити потписану и регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла се активира:

- уколико изабрани понуђач не испуни све уговорене обавезе из поступка набавке;
- уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором;
- за наплату пенала у висини 2‰ (промила) од уговорене вредности добара која касне са испоруком, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене цене добара (без ПДВ-а).

Меница мора бити потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа.

Уз меницу и менично овлашћење добављач ће доставити и следеће:

- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање



понуђача;

- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да уговорену цену исплати Добављачу на његов рачун на следећи начин:

Плаћање након испоруке, а у року до ___ дана од дана пријема фактуре на којима овлашћено лице Наручиоца, својим потписом оверава да је роба примљена у складу са овим уговором.

Обавезе које доспевају у 2017. години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ПРАВНО ДЕЈСТВО И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорних обавеза од стране обе уговорне стране, а најдуже на период од годину дана од дана закључења овог уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду били решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 11.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ДОБАВЉАЧ

(потпис и печат понуђача)

НАРУЧИЛАЦ

Напомене:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.



VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Понуда се доставља у оригиналу, печатирана и заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача или групе понуђача.

Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда се саставља и подноси у једном примерку и искључиво на обрасцима који чине саставни део ове конкурсне документације. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације. Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Потребно је назначити за коју партију понуђач подноси понуду и то тако што ће на коверти написати одговарајућу партију.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе број 450, 11221 Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара - канцеларијски материјали, партија број _____, ЈН број 3-7/2016-2 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.04.2016.** године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом, и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, за понуђача (Образац 1);



- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за подизвођача (Образац 2, уколико понуду подноси са подизвођачем),
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде (Образац 3);
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац структуре цене (Образац 4);
- модел уговора, попуњен, потписан и печатиран на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац 5);

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у три партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе број 450, 11221 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - канцеларијски материјали, партија број ____, ЈН број 3-7/2016-2- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - канцеларијски материјали, партија број ____, ЈН број 3-7/2016-2-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - канцеларијски материјали, партија број ____, ЈН број 3-7/2016-2- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - канцеларијски материјали, партија број ____, ЈН број 3-7/2016-2- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више



заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свему одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама (спецификацијама).

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће наручилац извршити након испоруке, а у року који **не може бити краћи од 5 нити дужи од 45 дана** од дана пријема фактуре на којима овлашћено лице Наручиоца, својим потписом оверава да је роба примљена у складу са уговором.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.



У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

- **БЛАНКО МЕНИЦУ** за добро извршење посла - прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ –а;

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и мора имати клаузулу да је „наплатива на први позив, без приговора, неопозива и безусловна“. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

Наручилац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама Уговора.

Уз одговарајуће менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,

2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених



у понуди,

3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца *Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе број 450 11221 Београд*, електронске поште на е-mail: javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs од наручиоца захтевати додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **3-7/2016-2**.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.



16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs, или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149., став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.



Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два)** дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.



2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљније упуство понуђачи могу да нађу на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>